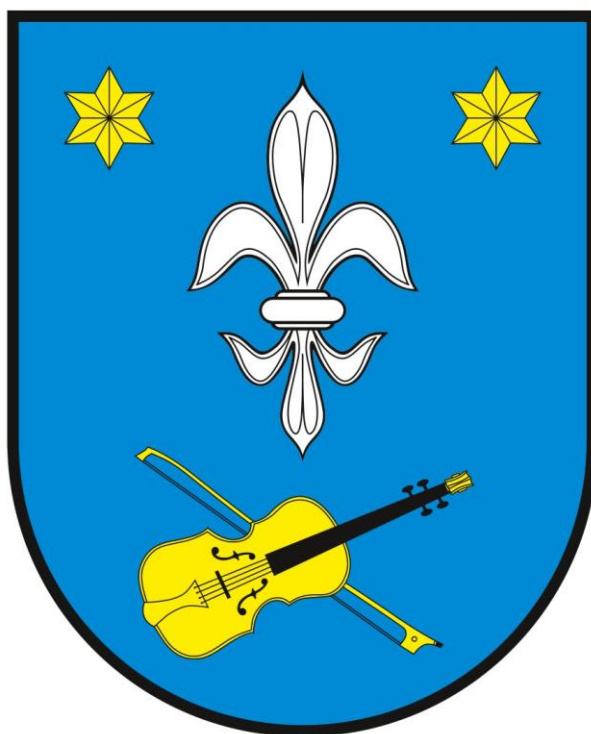


Jednací řád Zastupitelstva obce Býchory

(model pro obec bez rady obce a bez tajemníka obecního úřadu)



Jednací řád

Zastupitelstva obce Býchory

schválený usnesením Zastupitelstva obce Býchory č. 2/3/2024 ze dne 20.2. 2024

Zastupitelstvo obce Býchory vydává v souladu s § 96 zákona o obcích č. 128/2000 Sb., jednací řád zastupitelstva obce Býchory, který schválilo na svém zasedání dne 1.11.2022.

Čl. 1

Všeobecné ustanovení

- a) Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů: tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce.
- b) Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
- c) Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů: při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.
- d) Obec je samostatně spravována zastupitelstvem obce: dalšími orgány obce jsou starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce.
- e) Obec spravuje své záležitosti samostatně /dále jen samostatná působnost/.
- f) Státní správu, jejíž výkon byl zákonem svěřen orgánu obce, vykonává tento orgán jako svou přenesenou působnost.
- g) Pokud zvláštní zákon upravuje působnost obcí a nestanoví, že jde o přenesenou působnost obce, platí, že jde vždy o samostatnou působnost.
- h) Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejde o přenesenou působnost orgánu obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.
- i) Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v odstavci 4.

Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeb bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturních rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Čl. 2

Zastupitelstvo obce

- a) Zastupitelstvo obce /dále jen OZ/ je tvořeno 9 /devíti/ členy zastupitelstva obce.
- b) Mandát člena OZ vzniká zvolením. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- c) Platnost volby ověřuje OZ na svém ustavujícím zasedání, které musí být svoláno do 15ti dnů od vyhlášení výsledků voleb. Člen OZ skládá na ustavujícím zasedání OZ předepsaný slib.
- d) Výkon funkce člena OZ se považuje za výkon veřejné funkce. Člen OZ nesmí být ve výkonu své funkce zkrácen na právech vyplývajících z jeho pracovního nebo jiného obdobného poměru.
- e) Členům OZ, kteří jsou v pracovním poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy/§124 zákoníku práce/ rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí obec. Náhradu mzdy, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na

veřejné zdravotní pojištění, uhradí obec jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu.¹

- f) Neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků náhradu ušlého výdělku v souvislosti s výkonem jejich funkce.
- g) Neuvolněným členům zastupitelstva obce může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis.
- h) Měsíční odměna je peněžité plnění poskytované měsíčně podle druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel obce ve výši a za podmínek, které stanoví prováděcí právní předpis.
- i) Další odměna je peněžité plnění poskytované členům zastupitelstva obce za podmínek a ve výši, kterou stanoví prováděcí právní předpis.
- j) Splatnost a výplata odměn členům zastupitelstva obce, jakož i srážky z odměn se řídí právními předpisy upravujícími platové poměry zaměstnanců obcí a zákoníkem práce. Pro tyto účely se odměna členům zastupitelstva obce posuzuje jako plat zaměstnanců obce v pracovním poměru. Obec se posuzuje jako zaměstnavatel a členové zastupitelstva obce se posuzují jako zaměstnanci.
- k) Nevykonává-li člen zastupitelstva obce funkci z důvodů pracovní neschopnosti, karantény, těhotenství nebo péče o dítě do 3 let věku, měsíční odměna mu nenáleží. Člen zastupitelstva je povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu a těchto důvodech a předpokládané době jejich trvání.
- l) Členovi zastupitelstva obce náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru.

Čl. 3

Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva

- a) Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo: předkládat zastupitelstvu obce, výborům a komisím návrhy na projednávání, vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na vedoucí příspěvkových organizací, které obec založila nebo zřídila, písemnou odpověď musí obdržet do 30 ti dnů. Požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta do 30ti dnů.
- b) Člen zastupitelstva obce je povinen: Zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce (v místě konání či distančním způsobem), popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem. Plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží. Hájit zájmy občanů obce. Jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- c) Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Pokud je v informaci dle § 93 odst. 1 zákona o obcích zveřejněna možnost distanční účasti na konkrétním zasedání zastupitelstva obce, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději 3 dny před konáním tohoto zasedání. Obec nemá povinnost technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky

¹ §17 nařízení vlády

připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.

- d) Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje člen zastupitelstva předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
- e) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci /střet zájmů/, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

Čl. 4

Pravomoc zastupitelstva obce

- a) Zastupitelstvu obce je v samostatné působnosti obce vyhrazeno:
- schvalovat program rozvoje obce, schvalovat územní plán obce a vyhlašovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou, schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce, schvalovat rozpočtová opatření, zřizovat trvalé a dočasné fondy obce, zřizovat a rušit příspěvkové organizace obce a schvalovat jejich zřizovací listiny, vydávat obecně závazné vyhlášky, rozhodovat o vyhlášení místního referenda, navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a odvolávat je z funkce,
 - určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce voleni,
 - zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva,
 - zřizovat a rušit obecní policie,
 - rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
 - rozhodovat o zřízení a názvech části obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
 - udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
 - stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
 - rozhodovat o peněžních plněních poskytovaným fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce a za výkon funkce členům výborů,
 - stanovit rozdělení pravomoci v obecním úřadu,
 - stanovit celkový počet zaměstnanců obecního úřadu,
 - schvalovat organizační řád obecního úřadu,
 - stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
 - schvalovat kontrolní systém hospodaření obce,
 - schvalovat vnitřní směrnice pro hospodaření obce.
- b) Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o těchto majetkových úkonech:
- nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů převod bytů a nebytových prostor z majetku obce,
 - poskytování věcných darů a peněžních darů fyzické nebo právnické osobě,

- poskytování dotací občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, proti-drogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí,
 - uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem,
 - peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob,
 - vzdání se práva a prominutí pohledávky,
 - zastavení movitých věcí nebo práv,
 - dohody o splátkách se lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
 - postoupení pohledávky,
 - uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, poskytnutí dotace, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení,
 - zastavení nemovitých věcí,
 - uzavírání a ukončení nájemních smluv a smluv o výpůjčce,
 - organizování a schvalování výsledků výběrového řízení, zadání veřejné zakázky a podmínkách z ní vyplývajících dodavatelských smluv,
 - vyřazení movitého majetku v pořizovací ceně nad 3 000,- Kč a způsobu naložení s tímto majetkem.
- c) Zastupitelstvo obce v přenesené působnosti vydává nařízení obce.

Čl. 5 **Výbory**

- a) Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
- b) Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbor plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo obce.
- c) Počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení nebo zpráva výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda.
- d) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

Obecní zastupitelstvo zřizuje tyto výbory:

- a) Finanční výbor
- b) Kontrolní výbor

Výbory jsou nejméně tříčlenné. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor:

Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce, zejména:

- kontroluje závěrečný účet za uplynulý rok,
- čtvrtletně kontroluje účetní závěrky,
- spolu s účetní provádí veřejnoprávní kontrolu využití dotací poskytnutých obcí u příjemců dotace,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
- kontroluje hospodaření z hlediska nakládání s majetkem obce, podílí se na inventarizaci tohoto majetku.
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje: co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny, a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisují členové výboru, kteří provedli kontrolu a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Čl. 6

Práva občan obce ve vztahu k zastupitelstvu obce a orgánům obce

Občanem obce je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je v obci hlášena k trvalému pobytu.

Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo:

- a) Volit a být volen do zastupitelstva obce za podmínek stanovených zvláštním zákonem.
- b) Hlasovat v místním referendu za podmínek stanovených zvláštním zákonem
- c) Vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce v souladu s jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem.
- d) Vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně za zasedání zastupitelstva obce.
- e) Nahlížet do rozpočtu obce, do závěrečného účtu obce, do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva obce, výborů zastupitelstva obce a pořizovat z nich výpisy.
- f) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem obce, je-li žádost podepsána nejméně 0,5% občanů obce, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 ti dnů.
- g) Podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Orgány obce je vyřizují bezodkladně nejdéle však do 60ti dnů, jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90ti dnů.

Oprávnění uvedená v odstavci c – g má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18ti let a vlastní na území obce nemovitost.

Čl. 7

Zasedání obecního zastupitelstva

- a) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
- b) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Býchory. Členové zastupitelstva obce jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích v případech stanovených tímto jednacím řádem oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v

místě jeho konání tím není dotčeno. Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.

- c) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- d) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce c, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- e) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- f) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu jednání připravovaného
- g) Zasedání zastupitelstva obce včetně informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem. Informace vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.
- h) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- i) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno.
- j) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - 1) datum a místo zasedání
 - 2) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
 - 3) totožnost předsedajícího
 - 4) totožnost zapisovatele
 - 5) totožnost ověřovatelů zápisu
 - 6) počet přítomných členů zastupitelstva obce (včetně všech změn během zasedání)
 - 7) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - 8) totožnost členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem
 - 9) schválený program jednání zastupitelstva
 - 10) stručný průběh diskuse včetně základní informace o vystupujících
 - 11) průběh a výsledky hlasování
 - 12) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
 - 13) Datum pořízení zápisu
- k) Zápis je nutno pořídit do 15 ti dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Příprava zasedání zastupitelstva obce:

- přípravu zasedání obecního zastupitelstva organizuje starosta. Starosta doporučuje program pro jednání a určuje způsob přípravy zpráv a překládaných dokumentů,
- právo předkládat návrhy k projednání mají všichni členové obecního zastupitelstva a výbory. Písemná forma návrhu není podmínkou.
- starosta a výbory OZ vytvářejí předpoklady pro zapojení občanů do přípravy jednání a to formou soustřeďování podnětů a návrhů, které mají občané právo podávat orgánům obce v době přípravy zasedání nebo přímo při své účasti na zasedání OZ. Písemná forma podnětu nebo návrhu není podmínkou,

- o zařazení podnětů a návrhů přednesených v průběhu zasedání OZ na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Průběh jednání obecního zastupitelstva:

- Nemůže-li se člen OZ z vážných důvodů zúčastnit zasedání OZ, je povinen se předem omluvit.
- Zasedání OZ řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta či jiný pověřený člen OZ. O možnosti členů zastupitelstva účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva obce distančním způsobem rozhoduje starosta. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou v informaci dle § 93 odst. 1, popř. 2 zákona o obcích.
- Předsedající zahajuje zasedání ve stanovený čas a to nejpozději 15 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- Jestliže při zahájení zasedání není přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a do 15ti dnů svolá starosta zasedání náhradní. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem se přerušením obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamená zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 21 dnů. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.

Klesl-li počet přítomných členů OZ pod nadpoloviční většinu během zasedání, předsedající zasedání ukončí a starosta do 15 dnů svolá náhradní zasedání k projednání zbývajících částí programu.

Předsedající na počátku zasedání:

- prověří a sdělí do zápisu počet členů OZ přítomných, informuje o případné distanční účasti příslušných členů zastupitelstva a nepřítomných, s členěním na omluvené a neomluvené. Konstatuje, zda zasedání je schopné se usnášet či nikoliv.
- nechá schválit program zasedání včetně rozhodnutí o případných dodatečných návrzích na úpravu programu.
- určí zapisovatele a dva ověřovatele z přítomných členů OZ.
- prvním věcným bodem programu je zpravidla seznámí s rámcovou zprávou o činnosti orgánů obce a o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.

- při projednávání jednotlivých bodů se zásadně postupuje tak, že příslušný bod programu je uveden důvodovou zprávou, ve které je stručně a výstižně objasněna podstata projednávané záležitosti, možné varianty řešení a doporučená varianta předkládaná orgány obce k rozhodnutí obecnímu zastupitelstvu. Následuje diskuse k této záležitosti, návrh usnesení vyplývající z průběhu diskuse, zapracování připomínek k návrhu usnesení a chválení usnesení hlasováním. Každý bod programu musí být takto uzavřen. Teprve potom je možné přejít k dalšímu bodu.
 - při schvalování usnesení se nejprve přednese návrh formulovaný předsedajícím nebo zapisovatelem. Vyskytnou-li se návrhy na jeho změnu nebo doplnění, hlasuje se jednotlivě o zapracování připomínek. Podle výsledku hlasování se původní návrh upraví nebo ponechá beze změny. O předložených návrzích se hlasuje zpravidla aklamací. O personálních záležitostech se rozhoduje zpravidla v tajném hlasování. Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost a srozumitelnost předkládaného návrhu. Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.
 - za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku. Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Při distanční účasti lze hlasovat rovněž prostřednictvím hlasovacích karet, na nichž je viditelně uveden odpovídající názor člena zastupitelstva k hlasování dle odrážky l).
- l) v průběhu hlasování může člen zastupitelstva hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
 - m) zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy. Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně. Členové zastupitelstva účastnící se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně.
 - n) do diskuse se členové OZ přihlašují viditelným zvednutím ruky. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením diskuze. Pro členy zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž. Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přizvaní hosté nebo občané přítomní na zasedání se též hlásí zvednutím ruky. Slovo se jim uděluje v pořadí, ve kterém se přihlásili do diskuse. Hovořit mohou, až jim předsedající udělí slovo. Nikdo z přítomných nesmí rušit řečníka při jeho projevu. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, předsedající jej na tuto skutečnost upozorní a vyzve, aby hovořil k věci. Nejednají-li nápravu, může řečníkovi odejmout slovo.
 - o) z časových důvodů může předsedající délku vystoupení v diskusi časově omezit.
 - p) ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání.
 - q) v kterémkoliv stádiu jednání předsedající udělí slovo členovi OZ, který namítá porušení jednacího řádu OZ, nebo má jinou technickou připomínku k průběhu zasedání, jejíž zanedbání by mohlo výsledek zasedání OZ znehodnotit nebo učinit neplatným.
 - r) pro podněty, které nejsou předmětem schváleného programu zasedání OZ, se zpravidla zařazuje na program jednání bod „Různé“. V tomto bodě jednání mohou být OZ sděleny jakékoliv podněty, připomínky a návrhy, které se zaznamenají do

zápisu ze zasedání OZ, ale OZ k nim zpravidla na místě nezaujímá žádné stanovisko ani nepřijímá žádné usnesení. Tyto záležitosti jsou podle svého obsahu předány k vyřízení orgánům obce nebo se stanou předmětem příštího zastupitelstva obce.

Ukončení zasedání zastupitelstva:

- byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.

Pracovní porady zastupitelstva obce

- k seznámení se složitými problémy, u kterých je potřeba podrobnější příprava členů OZ k věcně správnému rozhodnutí, může OZ organizovat pracovní poradou.
- na pracovních poradách OZ nesmí být členové OZ jakýmkoliv způsobem zavazování a přijímat žádná usnesení. I po skončení pracovní porady si musí členové OZ zachovat naprostou nezávislost v názoru na danou záležitost pro rozhodování v této záležitosti na zasedání OZ.
- byla-li daná záležitost na pracovní poradě předjednána takovým způsobem, že se
- členové OZ sjednotili na určité variantě řešení a že by na zasedání nebyla projednána v celé šíři a složitosti problému, musí být k této záležitosti přednesena na zasedání OZ důvodová zpráva, která záležitost v dostatečné míře přiblíží i jiným účastníkům zasedání, včetně zdůvodnění volby určité varianty řešení problému.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- a) nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
- b) od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
- c) změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
- d) tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo 2/3/2024 na svém zasedání dne 20.2.2024.
- e) tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 20.2.2024. Tímto dnem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Býchory schválený usnesením číslo 2/17/2022 ze dne 1.11. 2022.

V Býchorech dne 20.2.2024

Ing. Jakub Vendl
starosta

Mgr. Lucie Beranová
1. místostarostka

Ing. Kateřina Sojková
2. místostarostka